



ATA DA 22ª SESSÃO ORDINÁRIA – 2024 CÂMARA MUNICIPAL DE JAPERI

Aos nove de maio de dois mil e vinte e quatro às dez horas e vinte e nove minutos no plenário deste Poder Legislativo Municipal, deu-se início a 22ª SESSÃO ORDINÁRIA - 2024 da Câmara Municipal de Japeri. O senhor Presidente solicitou aos senhores vereadores que registrasse a sua presença. Encontra-se presente os seguintes vereadores: **MARCIO BIBI, CRISTIANO PINGIN, ROGERINHO DA RR, ZIEL PAVANI, WALTER TRAJANO**. Havendo quórum regimental, o senhor Presidente declarou aberta a sessão proferindo as seguintes palavras: “Declaro aberta a sessão ordinária sob a Proteção de Deus”. O senhor Presidente solicitou ao senhor secretário que fizesse a leitura da **ATA DA SESSÃO ANTERIOR**. O senhor Presidente solicitou ao senhor secretário que fizesse a leitura do expediente sobre a mesa, que constou das seguintes matérias: **Ofício nº 14/2024 do CMDCA solicitando o espaço do Plenário para reunião no dia 22/05 as 10 horas; MOÇÃO DE LOUVOR Nº 019/2024 de autoria do Vereador Rogerinho da RR, cuja ementa diz “Moção de Louvor as Senhoras Rose Mary Pace de Freitas, Roseli Silva Guimaraes, Roselane Assis dos Santos, Anne Catarine Emerick Coelho Michelote, Noeme Teixeira Gomes, Janice Silva Dos Santos, Janaina da Silva Figueira, Jaqueline Quintanilha Moura de Lima, Eduarda dos Reis Ribeiro, Conceição Lins Vidal”**. Em seguida foi levantada uma questão de ordem pelo Vereador Rogerinho da RR. Não havendo mais expediente a ser lido. O senhor Presidente deu por encerrada a sessão marcando outra para a próxima Terça dia 14 de Maio, as 10:00 horas no plenário deste Poder Legislativo Municipal. Eu, Vagner Trajano Alves – Protocolo Geral e Relator de Ata – lavrei a presente ata que lida e achada conforme vai assinada pelos membros da mesa e os vereadores que desejarem.



**CÂMARA MUNICIPAL DE JAPERI
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

ATA 22ª SESSÃO ORDINÁRIA /2024.
FOLHA Nº 02 /2024.

Gestão documental da Câmara de Vereadores

TABELA DE TIPOLOGIA, ESPÉCIE, CLASSIFICAÇÃO, TEMPORIDADE, SIGILO E DESTINAÇÃO.

1 – ATIVIDADE	Início	Meio	Fins <input checked="" type="checkbox"/>
2 – TIPOLOGIA DOCUMENTAL	Micro-Filmado	Digital	Papel <input checked="" type="checkbox"/>
3 – CLASSIFICAÇÃO DE SIGILO	Sigiloso	Sigiloso Tempo	Não Sigiloso <input checked="" type="checkbox"/>
4- PRAZO DE GUARDA			
4.1- CORRENTE	20 anos	15 anos	10 anos <input checked="" type="checkbox"/>
4.2 – INTERMEDIARIO	18 anos	12 anos	05 anos <input checked="" type="checkbox"/>
5- DESTINAÇÃO			
5.1 – ELIMINAÇÃO	20 anos	15 anos	10 anos <input checked="" type="checkbox"/>
5.2 – PERMANENTE	Sim		Não <input checked="" type="checkbox"/>
6- PROCESSOS	Digital	Micro Filmar	Arquivo Morto Após 5 anos <input checked="" type="checkbox"/>
7- FUNDAMENTOS LEGAIS : Portaria nº 040, de 22 de julho de 2015.			
8- OBSERVAÇÕES :			

Em, 31 de Maio de 2024.


CÂMARA MUN. DE JAPERI
Wagner Trajano Alves
Protocolo Geral/ Rel. de Atas
Matricula: 0121/02